

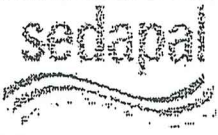
CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 2426 -2 / 2427-2 ABOGADO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL (02 plazas)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Fijo Profesionales V S/ 5,300.00
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Saneamiento de Propiedades y Servidumbres Gerencia de Asuntos Legales y Regulación
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal: La Atarjea – El Agustino
Documentos obligatorios a presentar	a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u> , Debe ingresar al siguiente link: https://sedapal.evaluar.com/evjm/908570f1-78d3-4e09-b9cd-f53fdf9709a3 b) <u>Las inscripciones son del 10 al 16 de octubre del 2023</u> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del 10 al 16 de octubre del 2023
Etapas del Proceso de Selección	a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos, de ser el caso d) Evaluación técnica. Cada etapa tiene puntaje mínimo y es eliminatoria. Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección https:// www.gob.pe/sedapal
Responsabilidades del Postulante	Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de: <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anulará cuando se configure un Acto de Nepotismo, así mismo, se anulará a aquellos que postulen al mismo equipo y/o unidad orgánica, o a la misma Gerencia en el que labore su familiar.

Detalles del Perfil

Formación	Título universitario, colegiado de Abogado.
Estudios Complementarios: (02 capacitaciones)	Derecho Administrativo, o Derecho Civil, o Derecho Registral, o Gestión Pública.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral mínima de tres (03) años en labores propias y/o relacionadas al puesto.La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.
Otros	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento de software para trabajo de oficina, o Normatividad aplicable a la Actividad Empresarial.
Responsabilidades Generales	El Abogado de Saneamiento Físico Legal es responsable de controlar, supervisar y desarrollar estudios sobre actividades vinculadas con el proceso de saneamiento físico, legal y municipal de la propiedad inmueble de la Empresa.

Gerencia de Recursos Humanos
Equipo Evaluación y Proyección

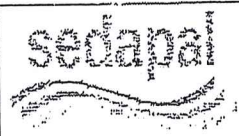
	Manual	Código : DG-MA990
	Manual de Organización y Responsabilidades	Revisión : 00
	Específicas – MÓRE	Aprobado : GG
	Abogado de Saneamiento Físico Legal	Fecha : 17 JUL. 2018 Página : 1 de 2

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA ASUNTOS LEGALES Y REGULACIÓN
GRUPO OCUPACIONAL	EQUIPO SANEAMIENTO DE PROPIEDADES Y SERVIDUMBRES
CATEGORIA	PROFESIONALES
	V

RESPONSABILIDAD GENERAL
El Abogado de Saneamiento Físico Legal es responsable de controlar, supervisar y desarrollar estudios sobre actividades vinculadas con el proceso de saneamiento físico, legal y municipal de la propiedad inmueble de la Empresa.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
01.	Controlar, supervisar y desarrollar estudios sobre actividades vinculadas con el proceso de saneamiento físico legal y municipal de las propiedades de la Empresa, emitiendo el informe respectivo.	Unidades Orgánicas de la Empresa	-
02.	Supervisar y controlar las negociaciones y ejecutar la elaboración de los contratos de adquisición de bienes inmuebles para obras e instalaciones destinadas a la prestación de servicios de saneamiento, realizando en informe respectivo.	Unidades Orgánicas de la Empresa	--
03.	Supervisar la gestión de las expropiaciones de bienes inmuebles para obras e instalaciones destinadas a la prestación de servicios de saneamiento, emitiendo el informe respectivo.	GALR Unidades Orgánicas de la Empresa	
04.	Controlar y Supervisar la gestión ante la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales y/o entidades competentes la transferencia a SEDAPAL, de bienes de dominio primado del Estado para destinarlos a sus fines institucionales, emitiendo el informe de los resultados correspondientes.	-	-
05.	Controlar y Supervisar la formulación de la gestión de la titulación o regularización de la propiedad o servidumbres de los activos de la Empresa, fundamentalmente de la infraestructura de redes y predios destinados a la prestación de los servicios públicos de saneamiento a cargo de SEDAPAL, emitiendo el informe respectivo.	-	-
06.	Desarrollar y supervisar la gestión de los trámites ante los Gobiernos Locales para la titulación o regularización de la propiedad o servidumbres de los activos de la Empresa, así como para la construcción de obras de infraestructura de saneamiento en áreas de uso público, así como bienes inmuebles de propiedad privada del Estado o de particulares.	--	Gobierno Local
07.	Supervisar la gestión respecto a los trámites ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos para la inscripción de los títulos de dominio de los bienes inmuebles de propiedad de la Empresa y las servidumbres para las obras de infraestructura de saneamiento en áreas de uso público, así como afectando bienes inmuebles de propiedad privada del Estado y de particulares.		SUNARP
08.	Desarrollar estudios que permitan sistematizar la gestión de la custodia de la documentación derivada de los procedimientos de saneamiento, tales como, títulos de dominio, licencias, planos de los predios, entre otros.		



	Manual	Código : DG-MA990
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Abogado de Saneamiento Físico Legal	Revisión : 00 Aprobado : GG Fecha : 17 JUL. 2018 Página : 2 de 2

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
09.	Diseñar estudios que permitan desarrollar el saneamiento físico legal de predios que conforman el patrimonio institucional, conjuntamente con las áreas involucradas de la Empresa, emitiendo el informe correspondiente.		
10.	Diseñar estudios que permitan identificar oportunamente la afectación tributaria Municipal de los predios de la Empresa, que incluye las servidumbres, emitiendo el informe correspondiente.		
11.	Controlar y supervisar las coordinaciones con los Municipios, Ministerios y Empresas de Servicio Público o Privadas, previa a la ejecución de obras, para la obtención de licencias, permisos o autorizaciones de uso de vías, cesión de terrenos y servidumbres, emitiendo el informe correspondiente.		Municipios, Ministerios y Empresas de Servicio Público y Privado
12.	Implementar, mantener y desarrollar los procesos de sistema de control interno y frente a la gestión de riesgos relacionados con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.	Coordinadores SGI	
13.	Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su Equipo tenga en el Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.	ÉSHO	
14.	Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.	Según Corresponda	Según Corresponda.
15.	Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.		

